



*Szkoła Podstawowa nr 6*

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W PSZCZYNIE**

*Załącznik do uchwały nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6  
im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie z dnia 13 września 2022 r.*

*Zmiany:*

*Uchwała nr 13/2023/2024 RP z dnia 10.01.2024 r.*

## SPIS TREŚCI

<b>rozdział</b>	<b>tytuł rozdziału</b>	<b>strona</b>
I	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1 - § 4)	3
II	CELE I ZADANIA SZKOŁY (§ 5 - § 10)	4
III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE (§ 11 - § 19)	13
IV	ORGANIZACJA SZKOŁY (§ 20 - § 42)	20
V	PRACOWNICY SZKOŁY (§ 43 - § 56)	33
VI	UCZNIOWIE I RODZICE (§ 57 - § 65)	42
VII	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (§ 66 - § 92)	51
VIII	TRADYCJA SZKOLNA (§ 93)	83
IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 94)	83

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE**

#### **§ 1.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie”.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Pszczynie przy ul. Księżycowej 25.
5. Szkoła nosi imię księdza Jana Twardowskiego.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Dopuszcza się używania skrótu nazwy szkoły: „SP 6 w Pszczynie”.
8. Szkoła posiada logo, którego wzór określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pszczyna z siedzibą przy ul. Rynek 2 w Pszczynie,
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową i materiałową zapewnia Pszczyński Zarząd Edukacji.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 3.**

1. Szkoła posiada:
  - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
  - 2) pieczęć nagłówkową, która zawiera nazwę szkoły, adres, NIP, REGON, numer telefonu;
  - 3) inne pieczęcie zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt;
2. Dyrektor i wicedyrektor szkoły posługują się pieczęciami podpisowymi.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęcie mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
4. Tablica szkoły zawiera nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 4.

### OBJAŚNIENIA

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego z siedzibą w Pszczynie przy ulicy Księżycowej 25;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie;
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie;
  - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie;
  - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów spełniających obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie;
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie;
  - 9) nauczycielu wspomagającym – należy przez to rozumieć nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty;
  - 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
  - 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 13) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

- a) treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
4. Szkoła w szczególności:
- 1) umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 3) rozwija talenty i zainteresowania poznawcze, społeczne, artystyczne oraz sportowe;
  - 4) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka; kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia;
  - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
  - 6) umożliwia poznanie regionu i jego kultury;
  - 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 8) rozwija społecznie pożądane postawy i zachowania, właściwą postawę wobec osób niepełnosprawnych oraz wrażliwość na cierpienie i krzywdę;
  - 9) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
  - 10) stwarza warunki pełnej integracji dla dzieci niepełnosprawnych;
  - 11) umożliwia edukację dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 12) umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 13) realizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualny tok nauki;
  - 14) kształtuje postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowania ekologią;
  - 15) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto dba o ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
  - 16) umożliwia uczestnictwo w szkolnej nauce religii i etyki zgodnie z rozporządzeniem MEN;
  - 17) realizuje treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny w ramach „Wychowania do życia w rodzinie”;
  - 18) stwarza możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
5. Szkoła rozwija umiejętności kluczowe uczniów w zakresie:
- 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

- 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształtowania logicznego, matematycznego myślenia;
  - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
  - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
  - 5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - 6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
  - 7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
6. Szkoła wszechstronnie wspiera rodziców w wychowaniu ich dziecka.
  7. Szkoła udostępnia uczniom bezpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne.
  8. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
  9. Szkoła, w czasie wolnym od nauki, może organizować różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 6.

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 5 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) otacza opieką uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły m. in. poprzez:
    - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez udział w zajęciach z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami,
    - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
    - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
    - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
    - e) wzbogacanie bazy dydaktycznej poprzez tworzenie pracowni przedmiotowych, w celu pełniejszego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozbudzania ciekawości poznawczej;
  - 2) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału;
  - 3) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zawartych w § 7.
2. Szkoła szczególną opieką obejmuje:
  - 1) uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej;
  - 2) uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez:
    - a) prowadzenie oddziałów integracyjnych,
    - b) dostosowywanie metod i form pracy,
    - c) organizowanie odpowiednich warunków pracy zgodnie z zaleceniami;
  - 3) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

3. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się realizowanie indywidualnego toku nauki.
4. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
5. Działania zawarte w ust. 4 realizowane są poprzez:
  - 1) rozmowy z pedagogiem, psychologiem;
  - 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
  - 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale pielęgniarki szkolnej oraz specjalistów z zewnątrz;
  - 4) podejmowanie na godzinach z wychowawcą tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione;
  - 5) stałą współpracę z: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczynie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, Powiatową Komendą Policji, Pszczyńskim Centrum Rehabilitacyjnym, Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny "Przystań" oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Szkoła organizuje różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych w celu rozwijania zainteresowań uczniów.
7. W szkole jest utworzony Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
8. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną i stołówkę;
  - 1) szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

## § 7.

### BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę ich danych osobowych, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.
2. Szkoła zapewnia:
  - 1) zapoznanie pracowników poprzez szkolenia BHP wstępne i okresowe z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zasadami ruchu drogowego;
  - 3) przeszkolenie nauczycieli, w szczególności prowadzących zajęcia wychowania fizycznego, w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 4) doskonalenie nauczycieli w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i świetlicowych, odbywających się na terenie szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel



- prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
- 2) w razie wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z „Procedurą postępowania w razie wypadku”;
  - 3) wycieczki szkolne są organizowane i rozliczane zgodnie z zapisami „Regulaminu wycieczek szkolnych”;
  - 4) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
  - 5) szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
    - a) omawianie zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowego stylu życia,
    - b) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, umożliwienie zdobycia karty rowerowej,
    - c) przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej i fizycznej,
    - d) zapoznanie z przepisami ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji z budynku na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa;
  - 6) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na terenie szkoły, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły:
    - a) nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole zgodnie z regulaminem dyżurów,
    - b) nauczyciele uczący w klasach IV-VIII pełnią aktywnie dyżury według harmonogramu i regulaminu dyżurów,
    - c) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
4. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowania komputerowe zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogłyby stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
  5. Pracownicy szkoły powinni zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
  6. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa.
  7. Pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  8. Wyznaczony pracownik szkoły pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa.
  9. Uczniowie klas IV-VIII działając w ramach samorządu uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez szkolnych z uwzględnieniem klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV-VIII oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów.
  10. Pracownicy szkoły oraz wszyscy uczniowie mają szczególny obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi w nagłych sytuacjach.



11. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami;
  - 1) monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki;
  - 2) monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach będzie niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 9 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób;
  - 3) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
  - 4) po upływie okresu, o którym mowa w pkt 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
  - 5) dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu;
  - 6) w przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem;
  - 7) dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

## § 8.

### POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na :
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku – w ramach doradztwa zawodowego;
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
- 1) wybitnych uzdolnień;
  - 2) niepełnosprawności;
  - 3) niedostosowania społecznego;
  - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) zaburzeń psychicznych;
  - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
  - 11) zaniedbań środowiskowych;
  - 12) trudności adaptacyjnych;
  - 13) odmienności kulturowej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) ucznia;

- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) dyrektora szkoły;
  - 6) pielęgniarki szkolnej;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
  - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - 6) warsztatów;
  - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 9) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Zainteresowania uczniów i ich uzdolnienia rozpoznawane są poprzez:
- 1) rozmowy z rodzicami i uczniem;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
  - 3) opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznych.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem szkolnym, dyrektor organizuje wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.

## § 9.

### OPIEKA ZDROWOTNA

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
  - 4) udzielanie pierwszej pomocy.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Podmiotami zapewniającymi warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) organ prowadzący szkołę.
9. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców.
10. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu objęcia ich dziecka opieką stomatologiczną, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w szkole.
11. Opieka stomatologiczna wymaga pisemnej zgody rodziców wyrażonej po uzyskaniu informacji, dotyczącej stanu zdrowia dziecka oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych. Zgodę wyraża się przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
12. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
13. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia przewlekle chorego lub niepełnosprawnego w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.

## § 10.

### FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Szkoła prowadzi następujące formy pomocy i opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
  - 1) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga, psychologa i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
  - 2) pomoc logopedy;
  - 3) terapię pedagogiczną jako zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 4) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
  - 5) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych;
  - 6) opiekę w świetlicy szkolnej;
  - 7) udzielanie pomocy materialnej uczniom w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych między innymi z funduszy rady rodziców;
  - 8) zapewnienie dożywiania w formie obiadu finansowanego przez ośrodki pomocy społecznej i sponsorów;
  - 9) szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

## § 11.

### ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów, jest Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## § 12.

### DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor kieruje szkołą oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej, jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;



- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 16) zatwierdzanie programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
  - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
  - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 23) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 13) możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;



- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 15) współdziałanie z organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym właściwymi przepisami;
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu.

### § 13.

#### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Pracuje zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane stacjonarnie lub zdalnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
8. Decyzje wynikające z kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w ustawie - Prawo oświatowe oraz innych przepisach, rada pedagogiczna zatwierdza w formie uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
    - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
    - c) skreślenia z listy uczniów;

- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i podejmuje uchwałę o ich zatwierdzeniu.
  11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    - 2) projekt planu finansowego szkoły;
    - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  13. Niezgodne z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej wstrzymuje dyrektor szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  14. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
  16. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
  17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszać dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 14.

### RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
  - 1) w wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Regulamin rady rodziców określa jej wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł – zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

## § 15.

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować zadania z zakresu wolontariatu.
8. Opiekun samorządu uczniowskiego:
  - 1) zapewnia realizację regulaminu samorządu uczniowskiego;
  - 2) pośredniczy w kontaktach uczniów z radą pedagogiczną, radą rodziców i dyrektorem;
  - 3) służy pomocą i radą w rozwijaniu działalności samorządowej uczniów;
  - 4) odpowiada za dokumentację samorządu uczniowskiego;
  - 5) przynajmniej raz w roku przedkłada sprawozdanie z działalności podczas zebrania rady pedagogicznej.

## § 16.

### WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą - Prawo oświatowe i niniejszym statutem.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

## § 17.

### ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
4. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły.
5. Tryb rozstrzygania spraw spornych pomiędzy nauczycielem a uczniem:
  - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
  - 2) pedagog – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
  - 3) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
6. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje dyrektor szkoły.
7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego według właściwości rozstrzyganej sprawy.

## § 18.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami lub organizacjami pozarządowymi dla realizacji statutowych celów lekcji.
3. Szkoła może współpracować z krajowymi oraz europejskimi szkołami i instytucjami oświatowymi na rzecz innowacji i dobrych praktyk oraz wsparcia reform w obszarze

edukacji, realizując projekty edukacyjne współfinansowane ze środków zewnętrznych, np. unijnych.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### **§ 19.**

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 20.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:
  - 1) pierwszy okres kończy się w drugi piątek stycznia, jednak nie wcześniej niż 10 stycznia;
  - 2) drugi okres kończy się z dniem zakończenia zajęć szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
4. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.

#### **§ 21.**

### **ARKUSZ ORGANIZACYJNY**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Projekt arkusza organizacyjnego jest przygotowywany do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji do dnia 30 maja danego roku.
4. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:
  - 1) liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do szkoły;

- 2) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych zgodną z ramowym planem nauczania ogłaszanym w formie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę, z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ

### § 22.

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w formie: kół zainteresowań, klubów, np. czytelniczych, filmowych, zespołów, np. teatralnych, muzycznych, zajęć przygotowujących do konkursów oraz zajęcia prowadzone w ramach projektów zewnętrznych;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, organizowane w trybie określonym w przepisach ich dotyczących:
  - 1) nauka religii i/lub etyki, organizowane na wniosek rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, które nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 3-6 mogą być prowadzone także z udziałem nauczycieli spoza szkoły, trenerów i wolontariuszy.
6. Szkoła może realizować inne zajęcia wynikające z aktualnych potrzeb szkoły lub w ramach projektów zewnętrznych, w tym unijnych, na zasadach odrębnie uzgodnionych pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym.



7. W realizacji zajęć dodatkowych szkoła korzysta ze środków finansowych organu prowadzącego, rady rodziców i sponsorów, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej. Do ich realizacji może zatrudniać osoby spoza szkoły na zasadach wspólnie ustalonych.
8. W szkole mają możliwość kształcenia integracyjnego dzieci z niepełnosprawnością oraz zagrożone niedostosowaniem społecznym i niedostosowane społecznie, którym umożliwia się zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości rozwojowych w warunkach szkoły ogólnodostępnej na zasadach określonych właściwymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego.
9. Warunki i tryb tworzenia klas integracyjnych określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
10. Szkoła stwarza uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom będącym obywatelami polskimi, którzy przybyli z zagranicy warunki do:
  - 1) nauczania prowadzonego według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do poziomu znajomości języka polskiego, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
  - 3) wsparcia w pielęgnowaniu ich tożsamości kulturowej.
11. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, na prośbę rodzica szkoła organizuje bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych. Są one prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
12. Dla uczniów przybywających z zagranicy, szkoła, na wniosek nauczyciela, może zorganizować dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania.

### § 23.

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym,
    - a) godzina lekcyjna trwa 45 min,
    - b) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
  - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
  - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego;
  - 4) w toku nauczania indywidualnego;
  - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 6) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;



- 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
  - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze oraz zielona szkoła.
2. Nauczanie w klasach I-III ma charakter zintegrowany. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu.
  3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.
  4. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.

### § 23a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe informacje związane z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w „Regulaminie kształcenia zdalnego Szkoły Podstawowej nr 6 w Pszczynie”.
4. Dyrektor szkoły, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, w drodze zarządzenia określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwach, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły, procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych oraz zasady organizacji zajęć online.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Dla ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej, na wniosek rodziców ucznia oraz w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu i organem prowadzącym, szkoła umożliwia realizację w podmiocie leczniczym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

- 1) zajęcia, o których mowa w ust. 6, organizuje się uczniowi odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia;
- 2) Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, może – ze względu na stan zdrowia ucznia – zezwolić na:
  - a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
  - c) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza,
  - d) w przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni, dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; nie dotyczy to ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.

## § 24.

### ODDZIAŁY OGÓLNODOSTĘPNE

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne uzgodnienia w powyższej sprawie.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25, za wyjątkiem sytuacji określonych w odrębnych przepisach.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, przy czym liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; wskazane jest uwzględnianie przy podziale na grupy stopnia zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
  - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, przy czym zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
  - 4) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
5. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Rodzice dziecka mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor szkoły może przenieść ucznia do nowego oddziału

biorąc pod uwagę sytuację wychowawczą w klasie, możliwości lokalowe, liczbę dziewczynek i chłopców oraz liczbę dzieci w klasie.

7. W ciągu roku szkolnego dyrektor może przyjąć do szkoły ucznia spoza obwodu biorąc pod uwagę jego wyniki w nauce z poprzedniej szkoły oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

## § 25.

### REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu, na podstawie zgłoszenia, do którego dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i dziecka.
3. Dzieci niezamieszkałe w obwodzie szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej.
4. Liczbę klas pierwszych w szkole ustala dyrektor szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego.

## § 26.

### ODDZIAŁY INTEGRACYJNE

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z przepisami.
2. Cele oddziałów integracyjnych:
  - 1) tworzenie warunków rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zdrowych, według ich rzeczywistych możliwości;
  - 2) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami;
  - 3) kształtowanie właściwych postaw wobec niepełnosprawności, inności wśród rówieśników i dorosłych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
  - 4) integrowanie zespołu klasowego i tworzenie prawidłowych relacji społecznych między uczniami;
  - 5) uczenie się we współdziałaniu, wspieranie się wzajemne uczniów;
  - 6) uczenie się samodzielności i odpowiedzialności za innych.
3. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 1) za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 3, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego;
  - 2) oddziały integracyjne utworzone przed 1 września 2017 r. zachowują liczbę uczniów określoną w ust. 3, do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia na danym etapie edukacyjnym;
  - 3) liczba uczniów w oddziale integracyjnym może być zwiększona w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach.

4. Oddział integracyjny dzieli się na grupy zgodnie z rozporządzeniem MEN, przy czym grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
5. W klasie integracyjnej, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowy (wspomagający) nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, współorganizujący kształcenie integracyjne.
6. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół wspierający, który po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## § 27.

### REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH

1. Przyjmowanie uczniów do oddziału integracyjnego oparte jest na pełnej dobrowolności i akceptacji idei integracji przez rodziców dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.
2. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci:
  - 1) z obwodu szkoły, których rodzice wyrażą wolę nauki w klasie integracyjnej;
  - 2) z obwodu szkoły, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
    - a) niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją,
    - b) słabosłyszące,
    - c) słabowidzące,
    - d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
    - e) z obwodu szkoły z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor,
    - f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
    - g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
    - h) niedostosowane społecznie,
    - i) zagrożone niedostosowaniem społecznym,
    - j) wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
3. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i niezamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są za zgodą dyrektora szkoły.
4. Liczbę klas pierwszych integracyjnych w szkole ustala dyrektor szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego.
5. Do oddziału integracyjnego będą przyjmowane dzieci, których rodzice wyrażą pisemną zgodę na naukę w tym oddziale.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż przewidywana, o przydziale decyduje dyrektor szkoły, który może powołać komisję, która przeprowadzi rekrutację do oddziału integracyjnego.

**§ 28.**

**UCZNIOWIE PRZYBYWAJĄCY Z ZAGRANICY**

Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem MEN.

**§ 29.**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO**

Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem, zgodnie z rozporządzeniem MEN.

**§ 30.**

**INDYWIDUALNY TOK NAUKI I INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI**

Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki, zgodnie z rozporządzeniem MEN.

**§ 31.**

**WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju jest formą działań rehabilitacyjnych, pedagogicznych, psychologicznych i logopedycznych oraz profilaktycznych, skierowanych na dziecko i jego rodzinę. Działania te mają na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka są dzieci w wieku od 0 do 6 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego, kwalifikowane na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywają się w szkole, bądź w szczególnych przypadkach, na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora szkoły, w domu dziecka.
4. Zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju znajdują się w regulaminie organizacji i dokumentowania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

**§ 32.**

**RELIGIA I ETYKA**

1. Uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub/i etyki zgodnie z rozporządzeniem MEN, prowadzone jest dla uczniów po pisemnym oświadczeniu woli rodziców.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii lub/i etyki objęci są zajęciami świetlicowymi.
3. Ocenę z religii lub/i etyki wpisuje się na świadectwo szkolne i wlicza się ją do średniej ocen.
4. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

**§ 33.**

**WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 34.**

**DORADZTWO ZAWODOWE**

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest skierowany do uczniów klas I - VIII, ich rodziców i nauczycieli;
  - 1) w klasach I - VI - obejmuje orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, realizacja odbywa się na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) w kl. VII - VIII to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
2. System doradztwa zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest doradca zawodowy.
4. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania i udostępniania wiedzy na temat:
  - 2) sieci szkół ponadpodstawowych,
  - 3) rynku pracy;
  - 4) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
  - 5) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
  - 6) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:



- 2) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
  - 3) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 4) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
  - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
  - 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
  - 8) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
  - 9) współpracy z instytucjami wspierającymi: kuratorium oświaty, urzędem pracy, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzi doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim wychowawca klasy, pedagog i nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7, prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
  - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego;
  - 7) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 35.

#### WOLONTARIAT

1. Wolontariat, jako działania charytatywne, ma na celu rozwijanie w człowieku dobra oraz niesienie bezinteresownej pomocy bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
2. Cele i założenia wolontariatu:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
  - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariusza;
  - 4) umożliwianie podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
  - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;



- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
  - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi, jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
  - 8) promowanie życia bez uzależnień;
  - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele i rodzice.
  4. Opiekunem wolontariuszy jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
  5. Cele i założenia wolontariatu, o których mowa w ust. 2, realizowane są poprzez różnorodne akcje charytatywne.

### § 36.

#### **REALIZACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO SZKOŁY**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i przedstawia go rodzicom uczniów danego oddziału.
6. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

### § 37.

#### **BIBLIOTEKA**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwiały uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
    - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) organizowanie wystawek tematycznych,
    - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
    - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
    - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
  - 4) rodzicami, poprzez:
    - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
    - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
  - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
    - a) wyrabianie wśród uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek,
    - b) udział w konkursach i imprezach czytelniczych,
    - c) organizację wystaw tematycznych i okazjonalnych,
    - d) wypożyczanie międzybiblioteczne,
    - e) wymianę informacji o zbiorach, imprezach i zasadach funkcjonowania bibliotek.

## § 38.

### ŚWIETLICA

1. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:
  - 1) szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole;
  - 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest w miarę możliwości organizacyjnych szkoły do potrzeb rodziców w tym zakresie;
  - 3) rodzice dziecka pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej, z dokładnym zaznaczeniem czasu pobytu ich dziecka w świetlicy. W sytuacjach

- wyjatkowych ze świetlicy może korzystać uczeń skierowany przez wychowawcę lub nauczyciela;
- 4) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych; liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25;
  - 5) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
    - 1) organizowanie pomocy w nauce i przysposabianie do nauki własnej;
    - 2) organizowanie gier i zabaw wiekowych oraz innych form kultury;
    - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, organizowanie zajęć w tym zakresie;
    - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
    - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
    - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w realizacji zadań świetlicy.
  3. Szczegółowy zakres organizacji i działania świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

### **§ 39.**

#### **STOŁÓWKA**

1. W szkole jest prowadzona stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, może zwolnić rodziców z całości lub części opłaty za korzystanie z posiłków uczniów:
  - 1) w bardzo trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

### **§ 40.**

#### **ORGANIZACJA PRACOWNI I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni przedmiotowych;
  - 2) gabinetów specjalistów;
  - 3) biblioteki;
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz sali korekcyjnej;
  - 6) świetlicy;
  - 7) stołówki.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

### § 41.

#### **ORGANIZOWANIE WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI OŚWIATOWYMI**

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej (np. konferencje metodyczne) ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy, zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki nauczycielskie (pedagogiczne) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (za jego zgodą) lub poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 42.

#### **ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Formy współpracy:
  - 1) organizowanie spotkań nauczycieli z rodzicami (zebrania informacyjne, wywiadówki) według ustalonego wcześniej harmonogramu;
  - 2) indywidualne kontakty nauczycieli i wychowawców z rodzicami, w godzinach pracy szkoły;
  - 3) kontakty przez dziennik elektroniczny;
  - 4) spotkania integracyjne rodziców i dzieci;
  - 5) organizowanie pikników rodzinnych.
3. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami, a wychowawcy klas w zależności od potrzeb organizują dodatkowe zebrania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

### § 43.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

**§ 44.**

**WICEDYREKTOR SZKOŁY**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
2. Zadania wicedyrektora:
  - 1) przygotowywanie projektów oraz nadzorowanie realizacji następujących dokumentów szkolnych:
    - a) harmonogramu pracy szkoły,
    - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - c) harmonogramu dyżurów nauczycielskich,
    - d) organizacji zajęć pozalekcyjnych,
    - e) kalendarza imprez szkolnych i środowiskowych;
  - 2) odpowiedzialność za właściwy przydział i realizację zastępstw stałych i doraźnych;
  - 3) prowadzenie rozliczeń godzin nadliczbowych;
  - 4) prowadzenie nadzoru merytorycznego i metodycznego poprzez właściwą realizację obserwacji zajęć według ustalonego harmonogramu;
  - 5) uczestniczenie w formułowaniu oceny pracy nauczyciela;
  - 6) inspirowanie nauczycieli w kierunku twórczych poszukiwań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością zespołów wychowawczych i przedmiotowych;
  - 8) prowadzenie systematycznej kontroli dokumentacji szkolnej;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego;
  - 10) sporządzanie sprawozdań dotyczących obowiązku szkolnego;
  - 11) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad organizacją wyjazdów uczniów – „zielona szkoła”, wycieczki;
  - 13) decydowanie w bieżących sprawach opiekuńczo-wychowawczych szkoły;
  - 14) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności na terenie szkoły, a także na zewnątrz;
  - 15) wypełnianie innych czynności zleconych przez dyrektora.

**§ 45.**

**NAUCZYCIEL**

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 2) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 3) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;

- 4) wybór lub opracowanie programu nauczania realizującego podstawę programową, przy czym program musi być zatwierdzony przez radę pedagogiczną, a w przypadku programu autorskiego wymagana jest recenzja dwóch nauczycieli mianowanych tego samego przedmiotu;
  - 5) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 6) przeprowadzenie określonej liczby godzin z danego przedmiotu i numerowanie lekcji zgodnie z rozkładem materiału nauczania;
  - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych;
  - 8) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
  - 10) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
  - 11) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
  - 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
  - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
  - 14) przestrzeganie zasad zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz wszystkich regulaminach szkoły;
  - 15) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 16) dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
    - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
    - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
  3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia, uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł.
  4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi udziela opiekun stażu, dyrektor, wicedyrektor szkoły lub nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

**§ 46.**

**ZESPOŁY NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) współdziałanie w realizacji programów nauczania i przedkładanie dyrektorowi propozycji podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, obowiązujących we wszystkich oddziałach;
  - 2) ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) wymiana doświadczeń w zakresie metod nauczania;
  - 5) przeprowadzanie różnych form diagnozowania umiejętności i wiedzy uczniów, analiza wyników i wprowadzanie pożądanych zmian w procesie nauczania – uczenia się uczniów;
  - 6) organizacja wewnątrzszkolnych konkursów;
  - 7) korelacja międzyprzedmiotowa (projekty międzyprzedmiotowe).
6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) monitorowanie realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) analiza sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 3) proponowanie rozwiązań w przypadku zaobserwowanych trudności wychowawczych;
  - 4) wymiana doświadczeń i organizowanie wewnętrznych form doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 5) organizowanie wsparcia dla wychowawcy klasy, w której pojawiają się poważne trudności wychowawcze.

**§ 47.**

**WYCHOWAWCA KLASY**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;



- 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 46 ust.1, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
  - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji; współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.

#### § 48.

#### **NAUCZYCIEL WSPÓŁORGANIZUJĄCY KSZTAŁCENIE INTEGRACYJNE**

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciel wspomagający:
  - 1) opracowuje z zespołem do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu;
  - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
  - 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym;

- 4) uczestniczy w ocenianiu postępów w nauce i zachowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) odpowiada za bezpieczne poruszanie się uczniów niepełnosprawnych podczas ich pobytu na zajęciach szkolnych.

#### § 49.

#### **POMOC NAUCZYCIELA**

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
  - 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;
  - 2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
  - 3) pomoc w opiece nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
  - 4) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. na plac zabaw, do toalety, pielęgniarki, szatni, itp.;
  - 5) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych, w szczególności udzielanie wsparcia dzieciom wymagającym szczególnej troski;
  - 6) dbanie o przestrzeganie zasad bhp w szkole.

#### § 50.

#### **PEDAGOG, PSYCHOLOG I PEDAGOG SPECJALNY**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
  - 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
  - 11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
  - 13) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły;
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami;
  - 3) wspieranie nauczycieli w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych oraz zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

### **§ 51.**

#### **LOGOPEDA**

1. Do zadań logopedy szkolnego w szczególności należą:
  - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
  - 4) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 52.**

#### **REHABILITANT**

1. Do zadań rehabilitanta szczególności należą:
  - 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia niepełnosprawności ruchowej uczniów;
  - 2) diagnozowanie oraz odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy rehabilitacyjnej;
  - 3) prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej indywidualnej i w grupie;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających wadom postawy;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 53.**

#### **DORADCA ZAWODOWY**

1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt 3;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt 3;
- 7) praca w zespole do spraw udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

#### **§ 54.**

#### **BIBLIOTEKARZ**

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) umożliwianie korzystania ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 2) dbałość o stan księgozbioru (naprawianie, oklejanie, oprawianie książek zniszczonych oraz książek, które zostały zakupione);
  - 3) dbałość o sprzęt multimedialny oraz prawidłowe korzystanie z niego przez uczniów;
  - 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, kart czytelniczych i statystyki wypożyczeni;
  - 5) przygotowywanie i prowadzenie zajęć bibliotecznych;
  - 6) popularyzacja czytelnictwa (gazetki, pogadanki, konkursy czytelnicze);
  - 7) informowanie nauczycieli i uczniów o nowościach w bibliotece;
  - 8) współpraca z bibliotekami publicznymi;
  - 9) powiększanie zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
  - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności biblioteki szkolnej.

#### **§ 55.**

#### **NAUCZYCIEL ŚWIETLICY**

1. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:
  - 1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod jego opiekę przez rodziców;
  - 2) organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej;
  - 3) organizuje pomoc koleżeńską w ramach wolontariatu szkolnego;
  - 4) organizuje gry i zabawy ruchowe;
  - 5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
  - 6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
  - 7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

**§ 56.**

**PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
  - 1) kierownik gospodarczy
  - 2) sekretarz szkoły;
  - 3) intendent;
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) woźny;
  - 2) konserwator;
  - 3) kucharka;
  - 4) pomoc kuchenna;
  - 5) sprzątaczką;
  - 6) szatniarz;
  - 7) dozorca.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
5. Stanowiska, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

**ROZDZIAŁ VI**

**UCZNIOWIE I RODZICE**

**§ 57.**

**SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia z określeniem warunków w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;



- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony przez ustawę;
5. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się również nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone zgodnie z przepisami prawa.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 58.

1. Uczeń ma **prawo** do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, logopedycznego i rehabilitacyjnego;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;

- 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy szkolnej,
  - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość pomocy finansowej lub materialnej;
- 15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;
- 16) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 59 ust. 1 niniejszego statutu;
- 17) uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów;

#### § 59.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo składania do dyrektora szkoły pisemnych skarg, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni przekazuje wnioskodawcy pisemną odpowiedź.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty z powiadomieniem dyrektora szkoły.

#### § 60.

1. Uczeń ma **obowiązek**:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
  - 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz we wszystkich regulaminach;
  - 3) przestrzegania zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 5) przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie;
  - 6) uczęszczania na zajęcia lekcyjne przez cały rok szkolny, zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć;
  - 7) zgłaszania na początku zajęć nieprzygotowania do lekcji;
  - 8) uzupełniania braków wynikających z absencji na zajęciach (choroba, sprawy rodzinne);
  - 9) uzupełniania materiału z zajęć edukacyjnych w przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w zawodach sportowych, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych;
- 10) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania i wzbogacania jej tradycji;

- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia oraz okazywania szacunku w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób;
  - 12) troszczenia się o kulturę języka w szkole i poza nią;
  - 13) szanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób;
  - 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 15) reagowania na wszelkie przejawy przemocy i lekceważenia obowiązków przez innych uczniów;
  - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego przez cały rok szkolny;
  - 17) przychodzenia do szkoły punktualnie, jednak nie wcześniej niż na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
  - 18) nieoddalania się poza obręb szkoły w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i świetlicowych;
  - 19) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw;
  - 20) pełnienia dyżurów w klasie, zgodnie z regulaminem dyżurów;
  - 21) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych;
  - 22) dbania o podręczniki i inne książki wypożyczone z biblioteki szkolnej;
  - 23) naprawienia lub pokrycia kosztów wyrządzonej przez siebie szkody (w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi),
  - 24) dbania o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego, zgodnie z „Regulaminem obowiązującego stroju i wyglądu ucznia w szkole”;
  - 25) *uchylono*;
  - 26) dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, wystawionego przez rodziców w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia stawienia się w szkole po nieobecności. Wychowawca może także usprawiedliwić nieobecność ucznia na podstawie wiadomości od rodzica otrzymanej poprzez dziennik elektroniczny lub przekazanej przez niego osobiście;
  - 27) przedłożenia wychowawcy lub dyrektorowi szkoły pisemnej prośby rodziców (z czytelnym podpisem) o zwolnienie z zajęć w przypadku konieczności wcześniejszego, samodzielnego wyjścia ze szkoły (zaplanowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów). Rodzic może zwolnić ucznia z zajęć także osobiście lub telefonicznie.
2. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje całkowity zakaz:
- 1) posiadania, używania i rozprowadzania wyrobów tytoniowych, e-papierosów, alkoholu, napojów energetyzujących, narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających, a także przebywania na terenie szkoły pod ich wpływem;
  - 2) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 3) utrwalania (fotografowania i nagrywania), przetwarzania oraz udostępniania i rozpowszechniania obrazu i dźwięku z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów bez ich zgody.

3. Każdorazowe niewypełnianie przez ucznia obowiązków zawartych w statucie oraz łamanie zawartych w nim postanowień może skutkować otrzymaniem przez niego uwagi, wpisanej do dziennika elektronicznego.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i przedmioty, w tym szczególnie rzeczy wartościowe (telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, biżuterię, rowery itp.) przynieszone przez uczniów na teren szkoły i/lub pozostawione przez nich w szatniach, szafkach, salach lekcyjnych i innych miejscach na terenie szkoły.

### **§ 60a.**

#### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń**

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych oraz w razie przebywania w szkolnej świetlicy czy bibliotece, uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny oraz inne urządzenia elektroniczne w szafce w szatni lub w plecaku/tornistrze.
3. W czasie pobytu ucznia w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć:
  - 1) w wypadku telefonu komórkowego:
    - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
    - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
    - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
    - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
    - e) transmisję danych,
    - f) wykonywania obliczeń;
  - 2) w przypadku innych urządzeń elektronicznych - wszystkie możliwe do wykonania na danym urządzeniu czynności wymienione w pkt 1).
5. Dopuszcza się możliwość używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą i na warunkach określonych przez nauczyciela.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły lub skontaktować się w inny sposób ustalony z nauczycielem.
7. W przypadku łamania przez ucznia zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku – jako uwagę;
  - 2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego wyłączenia i schowania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

## SYSTEM NAGRÓD I KAR

### § 61.

#### NAGRODY

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
  - 2) wybitne osiągnięcia;
  - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 4) dzielność i odwagę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) list pochwalny dla rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) pochwała na apelu;
  - 4) wizualizacja osiągnięć szkolnych na gazetkach szkolnych i na stronie internetowej szkoły;
  - 5) nagrody książkowe:
    - a) klasy III – za wyróżniającą postawę, pilność i sukcesy w nauce oraz ukończenie I etapu edukacji,
    - b) klasy IV-VIII – średnia ocen 5,0 i wyższa (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie,
    - c) za 100% frekwencję za rok szkolny;
    - d) inne – na wniosek nauczyciela;
  - 6) dyplomy:
    - a) dla uczniów klas pierwszych (pasowanie na ucznia),
    - b) dla uczniów klas I i II za ukończenie i promocję do klasy wyższej,
    - c) pamiątkowy dyplom dla uczniów kończących szkołę podstawową,
    - d) inne – np. konkursy, zawody, frekwencja;
  - 7) stypendium za wyniki w nauce lub/i osiągnięcia sportowe - dla uczniów klas IV-VIII – przyznawane wg odrębnie ustalonych zasad i kryteriów;
  - 8) inne:
    - a) statuetka dla najlepszego sportowca roku w kategorii dziewcząt i chłopców (zgodnie z regulaminem),
    - b) statuetka dla najlepszego absolwenta – najwyższa średnia w szkole, ale nie niższa niż 5,0 i wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
    - c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia klasy VIII – średnia co najmniej 5,0 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie,
    - d) podziękowanie dla rodziców klas III i VIII za systematyczną współpracę.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
4. Rodzice ucznia mogą w ciągu 3 roboczych dni od otrzymania przez dziecko nagrody wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczącej tej nagrody.
  - 1) w piśmie powinny znaleźć się motywy wniesienia zastrzeżenia;

- 2) dyrektor szkoły w ciągu 5 dni, po zapoznaniu się z okolicznościami przyznania nagrody, rozstrzyga, czy zastrzeżenie jest zasadne;
  - 3) dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o swojej decyzji i ewentualnych dalszych działaniach;
  - 4) decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Świadectwo z wyróżnieniem – średnia ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie.
6. Wpis na świadectwo oraz do arkusza ocen:
- 1) uzyskane wysokie miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół:
    - a) zawody sportowe – na szczeblu powiatu, jeżeli się kończą – miejsca I-III, rejonowym i wyżej – miejsca I-III;
    - b) konkursy przedmiotowe na szczeblu międzyszkolnym, jeżeli się kończą – miejsca I-III, konkursy na szczeblu wojewódzkim – miejsca wyróżnione, konkursy o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej – miejsca nagrodzone i wyróżnienia, konkursy wieloetapowe o randze ogólnopolskiej – udział.
  - 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

## § 62.

### KARY

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 60, uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) rozmowa wychowawcza z dyrektorem;
  - 3) pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym;
  - 4) wezwanie rodziców do szkoły w celu omówienia sytuacji i zobowiązanie ucznia do poprawy;
  - 5) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy lub pedagoga;
  - 6) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pozbawienie przywilejów na okres co najmniej dwóch tygodni;
  - 7) przeniesienie do równoległej klasy;
  - 8) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty, po uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.
2. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy odbywa się na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony do dyrektora, po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia.
3. W porozumieniu z rodzicami uczeń może zostać zobowiązany do:
  - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
  - 2) wykonania określonych prac na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej;
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za wyrządzoną mu krzywdę.
4. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich lub sąd rodzinny, gdy:



- 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
  - 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, itp.;
  - 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
  6. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia. Kary może nakładać nauczyciel, wychowawca, dyrektor lub rada pedagogiczna, zgodnie z *Konwencją o prawach dziecka* i obowiązującymi przepisami oświatowymi.
  7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
  8. Od przydzielonej kary przysługuje rodzicom odwołanie do wychowawcy klasowego (instancji nakładającej tę karę) w terminie do 3 dni od chwili powiadomienia. W przypadku nieuwzględnienia odwołania rodzic może odwołać się do 3 dni od interwencji u wychowawcy klasy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni powiadamia rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.
  9. Od decyzji dyrektora szkoły, w zależności od rodzaju sprawy, przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego szkołę.
  10. Szczególną uwagę zwracamy na odpowiedni stosunek uczniów do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych oraz kolegów i koleżanek. W razie nieprzestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, na wniosek nauczycieli, uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.

### § 63.

1. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucji współpracujących ze szkołą, poradni specjalistycznych, policji, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
2. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
  - 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - 2) dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie;
  - 3) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
  - 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
  - 5) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
  - 6) dopuszczenie się kradzieży;
  - 7) fałszowanie dokumentów państwowych;
  - 8) porzucenie szkoły i niezgłaszanie się rodziców na wezwania wychowawcy klasy.

3. Uczeń, którego dotyczą przypadki z ust. 2, a nie podlega już obowiązkowi nauki, może zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 64.

1. Rodzice mają **prawo** do:
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 2) wychowania dzieci zgodnie z przekonaniami religijnymi i moralnymi, w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
  - 3) wspierania edukacji dziecka i jego wychowania w każdej z faz rozwoju;
  - 4) uzyskiwania fachowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej w zakresie zagadnień związanych z nauką dziecka, jego wychowaniem i zdrowiem;
  - 5) wyrażenia sprzeciwu objęcia ich dziecka opieką stomatologiczną, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę;
  - 6) indywidualnych spotkań z nauczycielami w uzgodnionych obustronnie terminach;
  - 7) uzyskiwania pełnej, rzeczowej informacji o postępach dziecka, jego osiągnięciach oraz trudnościach w nauce i zachowaniu;
  - 8) otrzymywania informacji i wskazówek o sposobach rozwijania i usprawniania umiejętności dziecka w świetle uzyskanej oceny szkolnej;
  - 9) zapoznania się z treścią podstawowych dokumentów szkoły (statut, program wychowawczo-profilaktyczny, inne);
  - 10) współtworzenia planu wychowawczego klasy oraz planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 11) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z danego przedmiotu oraz z zachowania;
  - 12) skorzystania z oferty zajęć dodatkowych dla uczniów na terenie szkoły po pisemnej zgodzie na uczestnictwo w zajęciach;
  - 13) dyskrecji i życzliwości podczas rozmów na temat swojego dziecka;
  - 14) działalności w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

### § 65.

1. Rodzice mają **obowiązek**:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły i aktualizacji danych osobowych ucznia lub informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora obwodowej szkoły o realizacji obowiązku szkolnego za granicami państwa. W przypadku wyjazdu rodziców za granicę, rodzic ma obowiązek poinformowania szkoły, kto jest prawnym opiekunem dziecka w czasie nieobecności rodziców;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zostaną podjęte środki dyscyplinarne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) stałego monitorowania dziennika elektronicznego;

- 4) regularnego kontaktowania ze szkołą i przestrzegania wyznaczonych terminów zebrań rodzicielskich, ze względu na dobro procesu edukacyjnego i wychowawczego dziecka;
- 5) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, zobowiązany jest on do skontaktowania się z wychowawcą w przeciągu tygodnia od terminu odbytego spotkania w formie ustalonej z wychowawcą;
- 6) wychowawca wraz z rodzicem ustala formę dodatkowego kontaktowania się (dziennik elektroniczny, telefon, rozmowa indywidualna). Termin spotkania należy dostosować tak, aby nie kolidował on z obowiązkami zawodowymi nauczyciela (poza zajęciami lekcyjnymi);
- 7) nieobecność na zebraniach rodziców jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na decyzje na nim podjęte;
- 8) w przypadku gdy rodzice nie biorą udziału w zebraniu dwukrotnie pod rząd i nie skontaktują się z wychowawcą, wychowawca zobowiązany jest do pisemnego wezwania rodzica do szkoły;
- 9) w przypadku braku kontaktu z rodzicami podjęte zostaną środki dyscyplinarne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) rodzic lub opiekun ma obowiązek wcześniej powiadomić wychowawcę (pisemnie, telefonicznie lub osobiście) o planowanej nieobecności ucznia (np. wizyta u lekarza, wyjazd);
- 11) zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych powinno być przez rodziców potwierdzone pisemnie, telefonicznie lub osobiście;
- 12) w przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzice mają obowiązek natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o przyczynie absencji dziecka;
- 13) rodzic ma obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły (po tym terminie usprawiedliwienia nie będą uwzględniane). Na usprawiedliwieniu widnieć musi dokładny termin usprawiedliwianej nieobecności;
- 14) rodzic jest współodpowiedzialny za:
  - a) przygotowanie dziecka do lekcji (przynoszenie książek, zeszytów, przyborów, odrabianie prac domowych),
  - b) schludny, adekwatny do sytuacji ubiór (obowiązek noszenia stroju galowego).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 66.**

1. Wewnętrzny System Oceniania, zwany dalej WSO, określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
2. Zasady wewnętrznego systemu oceniania osiągnięć ucznia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dotyczą wszystkich uczniów ośmioletniej szkoły podstawowej.

**§ 67.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na które składa się:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikacja śródroczna;
  - 3) klasyfikacja roczna;
  - 4) klasyfikacja końcowa.

**§ 68.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 69.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **SPOSOBY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

### **§ 70.**

1. Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów (Przedmiotowe Systemy Oceniania - PSO) opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu.
  - 1) nauczyciele przedstawiają uczniom ustalenia zawarte w PSO podczas zajęć na początku roku szkolnego;
  - 2) PSO są udostępniane uczniom i ich rodzicom na stronie internetowej szkoły;
  - 3) przeprowadzenie czynności dokumentuje się wpisem tematu zajęć w dzienniku elektronicznym;
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy podczas zebrania organizacyjnego we wrześniu zapoznaje rodziców z podstawowymi dokumentami szkolnymi, które odnoszą się do organizacji pracy szkoły, w tym do oceniania i klasyfikowania uczniów oraz informuje o ich dostępności na stronie internetowej szkoły.

### **§ 71.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego i informuje o niej ucznia.
3. Rodzice informowani są o ocenach, postępach w nauce i zachowaniu poprzez:

- 1) dostęp do dziennika elektronicznego, umożliwiającego bieżącą kontrolę zachowania i wyników w nauce;
  - 2) spotkania z rodzicami (wywiadówki, konsultacje);
  - 3) rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami.
4. Wychowawca informuje rodziców o nieodpowiednim, naruszającym zapisy regulaminu szkolnego zachowaniu ucznia poprzez wpis informacji do dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji (wymagany jest podpis rodzica pod informacją) oraz ewentualnym wezwaniu rodziców do szkoły.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zasadach oceniania.

## **SZCZEGÓLNE WARUNKI OCENIANIA**

### **§ 72.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 73.**

1. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;



- 1) na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Zwolnienie z udziału w zajęciach nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego. W wyjątkowych sytuacjach (zajęcia w terenie) nauczyciel ma obowiązek odesłać dziecko do świetlicy.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
  - 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, przy czym na wniosek rodzica uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.
7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Do oceny bieżących postępów uczniów klas I-VIII stosuje się 16-stopniową skalę ocen (§ 76 ust. 1).
8. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach, otrzymują ocenę z religii i (lub) etyki na świadectwie, na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.
9. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły;
  - 1) na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen udział uczniów w zajęciach odnotowuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
10. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemny wniosek o rezygnacji uczestniczenia dziecka w zajęciach, o których mowa w ust. 9.
11. Udział ucznia w zajęciach z doradztwa zawodowego nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły;

- 1) informacja o udziale ucznia w zajęciach nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

## OCENIANIE BIEŻĄCE

### § 74.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego.
3. Uczeń oceniany jest za:
  - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
  - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace domowe, ćwiczenia, referaty, inne;
  - 3) umiejętność prezentowania wiedzy;
  - 4) systematyczność pracy;
  - 5) zaangażowanie i kreatywność;
  - 6) umiejętność współpracy w grupie.
4. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.
5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - 1) formy pisemne:
    - a) sprawdzian - forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności po omówieniu określonej partii materiału np. jednego działu, trwająca do 1 godziny lekcyjnej,
    - b) praca klasowa - obejmuje prace twórcze uczniów, sprawdzające stopień opanowania poznanych form wypowiedzi pisemnych,
    - c) kartkówka - krótka forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, z zakresu materiału realizowanego w ciągu trzech ostatnich jednostek lekcyjnych (tematów) lub forma sprawdzenia odrobienia zadania domowego,
    - d) pisanie ze słuchu i pamięci,
    - e) karty pracy;
  - 2) formy ustne:
    - a) odpowiedzi ustne, dotyczące wiadomości z trzech ostatnich lekcji,
    - b) odpowiedzi ustne na pytania w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał lub w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych na utrwalenie i jednocześnie kontrolę posiadanych przez ucznia wiadomości,
    - c) recytacja wiersza, prezentacja scenki, dialogu, inscenizacji, opowiadanie;
  - 3) zadanie domowe;
  - 4) praca samodzielna lub w grupach podczas zajęć;
  - 5) praca i ćwiczenia praktyczne;
  - 6) wytwory pracy indywidualnej lub grupowej, np. projekty, prezentacje, albumy, dodatkowe działania podejmowane z własnej inicjatywy itp.;
  - 7) aktywność na zajęciach;

- 8) uzyskane wyniki w konkursach, zawodach, turniejach, itp.;
- 9) inne formy – w zależności od specyfiki zajęć.

### § 75.

#### KLASY I - III

1. W klasach I-III oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego.
3. Ocenianie bieżące obejmuje sześciopunktowy system oceniania i zostało podzielone na trzy kategorie:
  - 1) rozwój poznawczy, na który składają się:
    - a) mówienie i słuchanie,
    - b) czytanie i pisanie,
    - c) umiejętności gramatyczne i ortograficzne,
    - d) umiejętności matematyczne,
    - e) umiejętności przyrodniczo - geograficzne i społeczne,
    - f) umiejętności posługiwania się komputerem;
  - 2) rozwój artystyczny, na który składają się umiejętności: muzyczne, techniczne, plastyczne i fizyczne;
  - 3) rozwój społeczno-emocjonalny.
4. W klasach I-III obowiązuje sześciopunktowy system oceniania.
  - 1) 6 punktów (6 pkt) uzyskuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych stosując nietypowe rozwiązania,
    - d) wykazuje zaangażowanie i szczególną aktywność na lekcji,
    - e) chętnie podejmuje dodatkowe działania,
    - f) przynosi dodatkowe pomoce i materiały sięgając do różnych źródeł informacji,
    - g) jest zawsze przygotowany do lekcji,
    - h) często kończy pracę przed przewidzianym czasem;
  - 2) 5 punktów (5 pkt) uzyskuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań,
    - c) oraz problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania,
    - d) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
    - e) aktywnie pracuje na lekcji,
    - f) jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji,

- g) bardzo często przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
  - h) kończy pracę w przewidzianym czasie;
- 3) 4 punkty (4 pkt) uzyskuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie w zakresie rozszerzonym, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - c) aktywnie pracuje na lekcji,
  - d) jest systematyczny i przygotowany do zajęć,
  - e) czasem przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
  - f) kończy pracę w przewidzianym czasie;
- 4) 3 punkty (3 pkt) uzyskuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni podstawowe wymagania programowe,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - c) uczeń popełnia błędy przy wykonywaniu zadań,
  - d) stara się pracować samodzielnie ale potrzebuje wsparcia nauczyciela,
  - e) jest mało systematyczny,
  - f) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
  - g) czasem przejawia aktywność w czasie zajęć,
  - h) sporadycznie przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
  - i) wymaga stałej motywacji do pracy;
- 5) 2 punkty (2 pkt) uzyskuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, z pomocą i asystą nauczyciela,
  - c) jest niesystematyczny, często nieprzygotowany do lekcji,
  - d) wykazuje niewielką aktywność na zajęciach,
  - e) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie,
  - f) często nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
  - g) niechętnie podejmuje dodatkowe działania;
- 6) 1 punkt (1 pkt) uzyskuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, wymaga stałej pomocy nauczyciela,
  - c) często popełnia błędy w zadaniach,

- d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
  - e) często jest nieprzygotowany do zajęć,
  - f) nie podejmuje dodatkowych działań,
  - g) biernie uczestniczy w zajęciach, zazwyczaj nie wykazuje chęci do pracy.
5. W ocenie opisowej zgodnie z sześciopunktowym systemem oceniania w klasach I-III dopuszcza się następujące określenia:

6 punktów	celująco, doskonale, znakomicie, biegle; pracujesz wspaniale;
5 punktów	bardzo dobrze, sprawnie, super; pracujesz bardzo ładnie;
4 punkty	dobrze, sprawnie, prawidłowo; pracujesz ładnie;
3 punkty	dostatecznie, wystarczająco, poprawnie; pracuj nadal;
2 punkty	dopuszczająco, słabo, niechętnie pracuje; twoje umiejętności wymagają dalszych ćwiczeń;
1 punkt	niedostatecznie, niewystarczająco; koniecznie musisz jeszcze popracować.

6. Każdy test sprawdzający w edukacji wczesnoszkolnej będzie sprawdzany z uwzględnieniem następujących progów procentowych:
- 1) szczegółowe ocenianie prac pisemnych, sprawdzianów

6 pkt	97% - 100%
5 pkt	96% – 85 %
4 pkt	84 % – 70 %
3 pkt	69 % – 45 %
2 pkt	44 % – 25 %
1 pkt	do 24 %

- 2) pisanie z pamięci i ze słuchu

6 pkt	bezbłędnie – wysoki stopień trudności sprawdzianu
5 pkt	bezbłędnie
4 pkt	1 - 2 błędy ortograficzne
3 pkt	3 - 4 błędy ortograficzne
2 pkt	5 - 6 błędów ortograficznych
1 pkt	7 błędów ortograficznych i więcej

## § 76.

### KLASY IV - VIII

1. Do oceny bieżących postępów uczniów klas IV-VIII przyjęto 16-stopniową skalę ocen:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel

minus celujący	6 -	cel -
plus bardzo dobry	5 +	bdb+
bardzo dobry	5	bdb
minus bardzo dobry	5 -	bdb -
plus dobry	4+	db +
dobry	4	db
minus dobry	4 -	db -
plus dostateczny	3+	dost+
dostateczny	3	dost
minus dostateczny	3 -	dost -
plus dopuszczający	2 +	dop+
dopuszczający	2	dop
minus dopuszczający	2 -	dop -
plus niedostateczny	1+	ndst +
niedostateczny	1	ndst

2. Punktacja za prace pisemne (sprawdziany, testy) w przeliczeniu na stopień szkolny przedstawia się następująco:

celujący (6)	100% - 99%
- celujący (-6)	98% - 97%
+ bardzo dobry (+5)	96% - 95%
bardzo dobry (5)	94% - 90%
- bardzo dobry (-5)	89% - 85%
+ dobry (+4)	84% - 80%
dobry (4)	79% - 75%
- dobry (-4)	74% - 70%
+ dostateczny (+3)	69% - 65%
dostateczny (3)	64% - 50%
- dostateczny (-3)	49% - 45%
+ dopuszczający (+2)	44% - 40%
dopuszczający (2)	39% - 30%
- dopuszczający (-2)	29% - 25%
+ niedostateczny (+1)	24% - 20%
stopień niedostateczny (1)	19% - 0%

- 1) w ocenach cząstkowych znak „+” oznacza podwyższenie oceny o pół stopnia, a znak „-” oznacza obniżenie oceny o jedną czwartą stopnia;
- 2) *uchylono*;
- 3) w dzienniku elektronicznym klas IV-VIII wyniki testów próbnych i diagnozujących mogą być zapisane w procentach;



- 4) w dzienniku elektronicznym klas IV-VIII przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:
  - a) „np” lub data – nieprzygotowanie,
  - b) „bs” – brak stroju,
  - c) „zw” – zwolniony,
  - d) „+” lub „-” – aktywność na zajęciach,
  - e) „nb” – nieobecny,
  - f) „san” – pobyt w sanatorium,
- 5) obok symboli, o których mowa w ust. 2, pkt 4, można dopisać datę zgłoszenia.
3. Dla wszystkich przedmiotów, z wyłączeniem przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego, oceny uzyskiwane przez uczniów mają swoją wagę:
  - 1) prace pisemne trwające 1 godzinę lekcyjną lub dłużej – waga 4;
  - 2) krótsze prace pisemne – waga 3;
  - 3) referat, prezentacja, doświadczenie, projekt, odpowiedź ustna, praca na lekcji, zadanie domowe, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, karta pracy (o wadze decyduje nauczyciel) – waga 1, 2 lub 3;
  - 4) aktywność pozalekcyjna – uzyskane miejsca w konkursach/zawodach szkolnych i pozaszkolnych – waga od 2 do 4, w zależności od rangi konkursu i uzyskanego wyniku;
  - 5) inne narzędzia pomiaru dydaktycznego, wynikające ze specyfiki zajęć – waga określona przez nauczyciela.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

6. Dodatkowo ustala się, że :
  - 1) w ciągu tygodnia mogą odbyć się:
    - a) w klasach IV-VI – dwie prace pisemne całogodzinne (sprawdziany), przy czym w jednym dniu odbywać się może tylko jedna praca pisemna,
    - b) w klasach VII-VIII – trzy prace pisemne całogodzinne (sprawdziany), przy czym w jednym dniu odbywać się może tylko jedna praca pisemna;
  - 2) prace pisemne całogodzinne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nie obowiązuje wówczas ust. 6 pkt 1;

- a) w przypadku dłuższej nieobecności termin powinien być nie krótszy niż tydzień i nie dłuższy niż dwa tygodnie po zakończeniu absencji,
  - b) w przypadku jednodniowej nieobecności, uczeń pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji z danego przedmiotu lub w terminie ustalonym przez nauczyciela,
  - c) w przypadku nienapisania zaległej pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie, uczeń pisze zaległy sprawdzian na najbliższej lekcji, a materiał z lekcji uzupełnia we własnym zakresie;
- 3) całogodzinne prace (sprawdziany) muszą zostać poprzedzone powtórzeniem materiału, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz uczniowie muszą znać ich zakres tematyczny;
  - 4) nauczyciel podaje uczniom do zeszytu punktację i ocenę ze sprawdzianu; uczniowie dokonują poprawy pracy pisemnej w zeszycie przedmiotowym;
  - 5) krótkie prace pisemne (kartkówki) - nie muszą być zapowiedziane;
  - 6) sprawdzone i ocenione kartkówki uczeń otrzymuje do domu;
  - 7) sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany uczniów i jego rodzice mogą otrzymać do domu. Rodzice pracę podpisują i zwracają nauczycielowi. W przypadku, gdy uczeń nie odda pracy w wyznaczonym terminie, następne sprawdziany będą udostępniane w porozumieniu z nauczycielem. Prace są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego.
7. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, tzn. brak zadania domowego, brak zeszytu (jeżeli była zadana pisemna praca domowa), brak zeszytu ćwiczeń, brak przyborów niezbędnych w realizacji tematu, nieprzygotowanie do odpowiedzi. Liczbę dopuszczalnych nieprzygotowań w półroczu określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).
- 1) po przekroczeniu liczby dopuszczalnych nieprzygotowań w półroczu uczeń otrzymuje każdorazowo:
    - a) ocenę niedostateczną - w przypadku nieprzygotowania do odpowiedzi;
    - b) uwagę i punkty ujemne z zachowania, ze względu na niewywiązywanie się z obowiązków ucznia - w przypadku: braku zadania domowego, zeszytu (jeżeli była zadana pisemna praca domowa), zeszytu ćwiczeń, przyborów niezbędnych w realizacji tematu;
    - c) ocenę niedostateczną - w przypadku braku przyborów na przedmiotach artystycznych czy braku stroju gimnastycznego na wychowania fizycznego;
  - 2) prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych, lektur i wypowiedzi ustnych.
8. Oprócz ocen, o których mowa w ust. 1, nauczyciel może dodatkowo dokonać oceny opisowej pracy ucznia, wykorzystując różne formy informacji zwrotnej stosowane w ocenianiu kształtującym.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez niego ocenę.
10. Nauczyciel może stosować ustalony, jednolity system plusów i minusów za aktywność na lekcji, zadania dodatkowe i inne działania zależne od specyfiki przedmiotu.
11. Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu tylko jeden raz;

- 1) zasady oceniania poprawionej pracy pisemnej powinny być identyczne z obowiązującymi całą klasę;
  - 2) ocenie uzyskanej z poprawy przypisuje się wagę taką samą jak waga oceny poprawianej;
  - 3) ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika elektronicznego; do średniej ważonej liczone są obie oceny.
12. W przypadku dłuższej nieobecności uczniów zobowiązany jest do uzupełnienia materiału oraz zadań domowych w czasie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie dłuższym niż 2 tygodnie.
13. Na okres przerw świątecznych, ferii i weekendów nauczyciele nie zadają prac domowych.

## KLASYFIKACJA I PROMOWANIE

### § 77.

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Pierwszy semestr kończy się w drugi piątek stycznia, jednak nie wcześniej niż 10 stycznia;
  - 1) po pierwszym semestrze w klasach I-III rodzice otrzymują ocenę opisową, zaś w klasach IV-VIII zestawienie ocen śródrocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenę zachowania;
  - 2) klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się nie później niż na trzy dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną;
  - 3) w sytuacjach szczególnych, spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły, klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym, późniejszym terminie, ustalonym przez radę pedagogiczną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków;
  - 1) szkoła zobowiązana jest indywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez:
    - a) pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych,
    - b) pomoc nauczyciela przedmiotu, z którego stwierdzono braki,
    - c) pomoc w uzupełnieniu braków w ramach zajęć świetlicowych,
    - d) zajęcia z pedagogiem szkolnym,
    - e) współpracę z poradnią,
    - f) pomoc koleżeńską;
  - 2) uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok - na I etapie edukacyjnym i o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;
  - 1) decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
    - a) opinii zespołu nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych

trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

b) zgody rodziców ucznia;

2) decyząc, o której mowa w pkt 1, podejmuje się:

a) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

## § 78.

### KLASY I – III

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy informuje rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 79.**

**KLASY IV – VIII**

1. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń klas IV-VIII otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażone w skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 1) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający;
- 2) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
2. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
- 1) stopień (ocenę) celujący otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przyjętego przez prowadzącego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania i podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- d) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przyjętego przez prowadzącego w danej klasie,
  - e) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej i programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania i podstawą programową w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania i podstawie programowej w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań na ocenę dostateczną,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę średnią ważoną:
  - 1) przepis ten nie dotyczy przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego;
  - 2) ocena roczna jest ustalana na podstawie ocen z całego roku szkolnego;
  - 3) ostateczną decyzję o wystawianej ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
- 4. Progi ocen śródrocznych i rocznych:

Ocena z przedmiotów	Średnia ocen
celujący (6)	5,51 - 6,00
bardzo dobry (5)	4,61 - 5,50
dobry (4)	3,61 - 4,60
dostateczny (3)	2,61 - 3,60
dopuszczający (2)	1,75 - 2,60
niedostateczny (1)	1,74 i poniżej

- 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia



wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 80.

1. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi;
  - 2) ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### § 81.

1. Procedura informowania o klasyfikacji:
  - 1) Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy, na wniosek nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną. Wychowawca przekazuje również pisemną informację o przewidywanej nagannej ocenie zachowania oraz o możliwości nieklasyfikowania ucznia. Rodzic informację podpisuje i zwraca wychowawcy. W razie braku podpisu, informacja o zagrożeniu wysyłana jest listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń i jego rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela przedmiotu oraz o przewidywanej ocenie z zachowania przez wychowawcę;
  - 3) na trzy dni robocze przed klasyfikacją ostateczne śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania są wpisane do dziennika elektronicznego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie.

2. Plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej poprzedza zebranie członków zespołów nauczycielskich rady pedagogicznej, na którym omawia się wstępne wyniki klasyfikacji uczniów.

#### § 82.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który: w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów; z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości; posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi; prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) uczeń i rodzice składają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o tej ocenie;
  - 3) uczeń, rodzice i nauczyciel zawierają kontrakt, w którym określona jest procedura uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
  - 4) procedura zawiera:
    - a) zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny – sprawdzian obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego,
    - b) sprawdzian, o którym mowa, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń lub rodzice, powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnej oceny. Rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu jego oceny przez nauczyciela,
    - c) czas realizacji zadań, który nie może przekroczyć terminu klasyfikacji rocznej;
  - 5) uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny o jeden stopień;
  - 6) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt 4 lit. a i b powoduje utrzymanie oceny rocznej takiej jak przewidywana.

#### § 83.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniowie otrzymują stopnie.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i/albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W klasach IV-VII uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
5. Uczeń klasy ósmej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne

- oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się
- w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 79 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu umiejętności.
6. Uczeń klasy ósmej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
  7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami. Uczeń ten nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
  8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 78 ust. 4 oraz § 83 ust. 1 i 5, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
  9. Uczniowie mogą być promowani uchwałą rady pedagogicznej do klasy wyższej poza normalnym trybem również w czasie roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców.

#### **§ 84.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### **§ 85.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
  - 1) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2. pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 3) w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 6) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 7) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **§ 86.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania ucznia wychowawca oddziału bierze pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć - posiadanie potrzebnych materiałów, odrabianie zadań, punktualność, usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; wykonywanie poleceń nauczyciela; wywiązywanie się z podjętych zobowiązań terminowe wykonywanie zadań,

wykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych, obuwie zmienne, odpowiedni strój na co dzień i od święta itp.;

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, praca na rzecz klasy i szkoły, poszanowanie godności osobistej własnej i innych, szacunek dla pracy własnej i innych oraz dla mienia publicznego i własności prywatnej, pomoc kolegom w nauce i na lekcjach;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, np. udział w konkursach i zawodach sportowych, udział i pomoc w organizacji akademii i imprez organizowanych przez szkołę, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, szacunek dla symboli narodowych;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: posługiwanie się odpowiednim językiem na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, dbanie o ton i formę wypowiedzi;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, w szczególności unikanie nałogów, unikanie: biegania po korytarzach, schodach, bójek, bezpieczne zachowanie na wycieczkach, zawodach sportowych, obrona słabszych, pozytywny wpływ na innych itp.;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w szczególności kulturalny sposób bycia, właściwa postawa uczniów w stosunku do koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom: odpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników, działalność charytatywna.
4. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
  5. Ocena zachowania w klasach IV-VIII wyrażona jest następującymi stopniami:

wzorowe	skrót: wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ngn

6. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie systematycznie zdobywają punkty dodatnie i ujemne za uwagi pozytywne i negatywne, zgodnie z „Kartą obserwacji zachowania ucznia”. Następnie wychowawca punkty te przelicza na ocenę.

#### KARTA OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIĄ

<b>ZACHOWANIA POZYTYWNE</b>				
Lp.	Forma zachowania się ucznia	Liczba punktów dodatnich	Częstotliwość	Uwagi
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia			
	Frekwencja – jednorazowo:		na koniec semestru	
	• 100%	+20		
	• do 30 godz. usprawiedliwionych (ciągła dłuższa choroba)	+10		
	• od 31 – 60 godzin usprawiedliwionych	+5		
	Noszenie stroju galowego z okazji:	+5	každorazowo	
	• rozpoczęcia roku szkolnego			

Statut Szkoły Podstawowej nr 6  
im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnia Edukacji Narodowej</li> <li>• Narodowego Święta Niepodległości</li> <li>• Święta Narodowego Trzeciego Maja</li> <li>• Święto Patrona Szkoły</li> <li>• egzaminu ósmoklasisty</li> <li>• reprezentowania szkoły</li> <li>• zakończenia roku szkolnego</li> </ul>			
	Strój codzienny zgodny z „Regulaminem obowiązującego stroju i wyglądu w szkole”	+10	na koniec semestru	
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej			
	Aktywny udział w pracy samorządu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasowego</li> <li>• szkolnego</li> </ul>	+10 +15	na koniec semestru	
	Aktywny udział w pracy na rzecz klasy i szkoły	+5	každorazowo	
	Pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych (poza lekcjami)	+10	každorazowo	
	Udział w akcjach samorządu uczniowskiego i innych organizowanych w szkole	+5 lub +10 w zależności od zaangażowania	za udział w akcji - za każdą akcję na koniec semestru	
	Pomoc koleżeńska w nauce	+5	každorazowo	
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły			
	Udział w konkursach: wiedzy, artystyczne, sportowe	+5	každorazowo; za ostateczny wynik w konkursie (I-III miejsce) nauczyciel przedmiotu wpisuje ocenę	Konkurs: szkolny – waga 2, gminny, rejonowy – waga 3, ogólnopolski, międzynarodowy – waga 4
	Aktywny udział w akademiach i imprezach organizowanych przez szkołę: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w ramach lekcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indywidualnie</li> <li>• grupowo (np. śpiew)</li> </ul> </li> <li>b) po lekcjach</li> </ul>	+10 +5 +10	za każdy występ	
	Inne pozytywne przejawy zaangażowania (według uznania wychowawcy/nauczyciela)	+5 punktów	každorazowo	
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura słowa</li> </ul>	+10	na koniec semestru	
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
	Reakcja na niebezpieczne zachowanie innych/pomoc w sytuacji zagrożenia	+5	každorazowo	
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią			
	Wysoka kultura osobista w szkole	do +20	na koniec semestru	
	Godne reprezentowanie szkoły podczas wycieczek, zawodów sportowych, wyjść do teatru, kina.	+10	každorazowo	
7.	Okazywanie szacunku innym osobom			
	Zaangażowanie na rzecz środowiska lokalnego	+10	každorazowo	



	Udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych zorganizowanych poza szkołą	+10	za udział w akcji – za każdą akcję na koniec semestru	
--	---	-----	---	--

<b>ZACHOWANIA NEGATYWNE</b>				
Lp.	Forma zachowania się ucznia	Liczba punktów ujemnych	Częstotliwość	Uwagi
1.	<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>			
	Frekwencja na zajęciach: • spóźnienia nieusprawiedliwione • nieobecności nieusprawiedliwione	-1 -2	každorazowo každorazowo	
	Ucieczka z zajęć	-10	za każde zajęcia obowiązkowe oraz np. wyrównawcze, specjalistyczne	
	Samowolne wyjście z klasy	-5	každorazowo	
	Samowolne opuszczenie terenu szkoły	-10	každorazowo	
	Brak obuwia zmiennego	-2	každorazowo	
	Brak stroju galowego	-5	každorazowo	
	Nieprzestrzeganie „Regulaminu obowiązującego stroju i wyglądu w szkole”	-5	každorazowo	
	Schodzenie na zajęcia wych. fizycznego przed dzwonkiem na lekcję	-5	každorazowo	
	Brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, zadania domowego, przyborów (po przekroczeniu dopuszczalnej liczby nieprzygotowań zapisanych w PSO)	-2	každorazowo	
	Niewywiązanie się z zobowiązania (np. nieterminowe przynoszenie deklaracji, informacji zwrotnej od Rodzica, jej zagubienie, brak podpisu)	-2	každorazowo	
	Rezygnacja z zadań, w których uczeń poprzednio zadeklarował chęć uczestnictwa - bez ważnej przyczyny	-5	každorazowo	
	Nieoddanie książki do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie - po upomnieniu	-5	každorazowo	
	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	-10	každorazowo	
2.	<b>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>			
	Niszczenie mienia szkolnego	-5 do -10	každorazowo	
	Szczególnie drastyczna dewastacja	do -50	každorazowo, ustala komisja: dyrektor, pedagog, wychowawca klasy,	pokrycie szkody przez rodziców
	Kradzież, wymuszanie	-50	každorazowo	
	Kłamstwo, oszustwo	-20	každorazowo	
	Nieszanowanie cudzej własności	-10	každorazowo	
3.	<b>Dbłość o honor i tradycje szkoły</b>			
	Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych	-5	každorazowo	
4.	<b>Dbłość o piękno mowy ojczystej</b>			
	Używanie wulgarnych słów, gestów, rysowanie niestosownych ilustracji	-10	každorazowo	

5.	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
	Świadome zachowanie zagrażające: • zdrowiu • życiu własnemu i innych w szkole oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę	do -20 do -50	každorazowo, ustala komisja: dyrektor, pedagog, wychowawca klasy,	
	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. ostre narzędzia, zapalniczka, zapalaki itp.)	-20	každorazowo	
	Posiadanie używek (wyroby tytoniowe i papierosy elektroniczne, alkohol, napoje energetyzujące)	-10	každorazowo	
	Stosowanie używek (wyroby tytoniowe i papierosy elektroniczne, alkohol, napoje energetyzujące)	-30	každorazowo	
	Posiadanie lub zażywanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających	-50	každorazowo	
	Bierne uczestniczenie w aktach agresji, niereagowanie na nie	-10	každorazowo	
	Nieprzestrzeganie „Regulaminu zachowania w czasie przerw”	-5	každorazowo	
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz zachowanie norm etycznych			
	Przeszkadzanie na lekcji	-5	každorazowo	
	Ublżanie, zaczepki słowne	-10	každorazowo	
	Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc, bójki uczniowskie	do -50	každorazowo	
	Niewłaściwe zachowanie: • podczas apeli, imprez i uroczystości szkolnych, • podczas wycieczek, imprez sportowych	-5 -10	každorazowo	
	Falszowanie dokumentów, podpisów (zwolnienia, usprawiedliwienia, legitymacja szkolna) i plagiat, udowodniony przez nauczyciela	-50	každorazowo	
	Inne skandaliczne zachowania ucznia, szczególnie naruszenie dyscypliny szkolnej	do -50	každorazowo, ustala komisja: dyrektor, pedagog, wychowawcy klas	
	Nieuzasadnione przebywanie w toalecie lub szatni	-5	každorazowo	
	Niewyłączony telefon w czasie lekcji	-5	každorazowo	
	Niestosowanie się do zasad korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	-10	každorazowo	
	Używanie telefonu komórkowego do celów uwłaczających godności innych (zdjęcia, nagrywanie)	do -50	každorazowo, ustala komisja: dyrektor, pedagog, wychowawcy klas	
	Konflikt z prawem	-50	každorazowo	
7.	Okazywanie szacunku innym osobom			
	Nieodpowiednie zachowanie: • w stosunku do wszystkich pracowników szkoły lub innych osób • wobec koleżanek i kolegów	-20 -10	každorazowo	

7. Na starcie uczeń otrzymuje 100 punktów.

8. Suma uzyskanych w semestrze punktów przeliczana jest na ocenę semestralną:

Ocena z zachowania	Przeliczenie punktowe	Dozwolona liczba punktów ujemnych
wzorowe	powyżej 200 pkt.	- 20
bardzo dobre	151 – 200 pkt.	- 40
dobre	101 – 150 pkt.	- 80
poprawne	80 – 100 pkt.	- 140
nieodpowiednie	20 – 79 pkt.	
naganne	poniżej 20 pkt.	

9. Ocenę roczną ustala się sumując punkty z obu semestrów i dzieląc przez 2, a następnie przeliczając na ocenę.
10. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną zachowania ustala wychowawca oddziału i jest ona ostateczna, biorąc pod uwagę:
- 1) uzyskaną liczbę punktów, o których mowa w ust. 6, przyznawanych za uwagi pozytywne i negatywne, odnotowywane w dzienniku elektronicznym;
  - 2) samoocenę ucznia,
    - a) przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń wypełnia "Kartę samooceny" według wzoru:

Lp.	Kategoria oceny	Punkty
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły	
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej	
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	
7.	Okazywanie szacunku innym osobom	

- b) w każdej „kategorii” uczeń ocenia się w skali 1 – 6 (przyjmując 1 – naganne, 2 – nieodpowiednie itd.) i oblicza średnią arytmetyczną ocen;
- 3) opinię zespołu nauczycielskiego,
    - a) nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie danego ucznia w skali 1-6,
    - b) wychowawca klasy dokonuje obliczenia średniej arytmetycznej tych ocen;
  - 4) opinię zespołu klasowego,
    - a) uczniowie oceniają zachowanie danego ucznia w skali 1-6,
    - b) wychowawca klasy dokonuje obliczenia średniej arytmetycznej ocen;
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Rada pedagogiczna ma prawo obniżyć ocenę zachowania w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne, nawet jeśli rodzice/opiekunowie nie zostali o tym poinformowani na dwa tygodnie przed końcem semestru/roku szkolnego (czyn został popełniony po tym terminie). Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem.

#### § 86a.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice, jeśli zaistniały poniższe warunki:
  - 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ zdarzenia losowe, np. rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny;
  - 2) uczeń nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 3) uczeń otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana ocena roczna.
4. Jeśli uczeń spełnia te warunki, wówczas:
  - 1) dyrektor informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, zaleca uczniowi przygotowanie argumentów w terminie 1 dnia od złożenia wniosku;
  - 2) zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia i podejmuje decyzję w sprawie oceny zachowania;
  - 3) decyzję tę wychowawca przekazuje uczniowi lub jego rodzicom, nie później niż na jeden dzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną;
  - 4) rodzic i uczeń podpisują informację o uzyskanej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły przez ucznia.

#### § 87.

##### **WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 1) na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną roczną wychowawca klasy informuje uczniów (zapis w zeszycie do korespondencji) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na podstawie sumy punktów, które uczeń systematycznie zdobywał;
  - 2) uczeń i rodzice składają wychowawcy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o tej ocenie;
  - 3) od momentu poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania uczeń ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów pozytywnych poprzez wykazanie się własną inicjatywą. Uczeń może poprawić ocenę zachowania o jeden stopień. Otrzymanie w tym czasie punktów ujemnych uniemożliwia podwyższenie oceny;

- 4) dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) psycholog szkolny,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
  - 1) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, zgłasza się od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i jest ona ostateczna;
  - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 3) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
  - 4) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców;
  - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
  - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

## § 88.

### **SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW**

1. Informacje o bieżących i semestralnych ocenach ucznia rodzic może uzyskać poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym i w czasie spotkań z wychowawcą, podczas których nauczyciel przedstawia kartę obserwacji postępów ucznia - w klasach I-III – ocena opisowa, w klasach IV-VIII – oceny cząstkowe oraz prace pisemne.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się według harmonogramu:
  - 1) wrzesień – wymagania edukacyjne, kryteria oceniania, sprawy organizacyjne;
  - 2) listopad – postępy w nauce;
  - 3) styczeń – podsumowanie pierwszego semestru;
  - 4) kwiecień – postępy w nauce;
  - 5) na wniosek dyrekcji, nauczycieli lub rodziców można zorganizować dodatkowe zebranie w dowolnym terminie.
3. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, frekwencję oraz uwagi dotyczące zachowania, nauczyciele wpisują na bieżąco do dziennika elektronicznego.
4. Śródroczne oceny opisowe przedstawiające poziom opanowania umiejętności i wiadomości z poszczególnych edukacji oraz informacje o zachowaniu ucznia w klasach I-III sporządzane są w formie pisemnej na formularzu „Informacja o osiągnięciach i postępach ucznia”, są podpisywane przez wychowawcę klasy i dołączane do teczek wychowawcy.
5. Rodzice powinni być pisemnie poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania nie później niż na miesiąc przed datą konferencji klasyfikacyjnej. Informacje przekazuje wychowawca klasy. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest podpis rodzica. W przypadku trudności z poinformowaniem wysyła się list z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzone informacje przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasowego.
6. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć przedmiotowych.

## § 89.

### **TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony w dyrekcji szkoły nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:



- 1) na podstawie odrębnych przepisów, realizujący indywidualny program lub tok nauczania;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie zdają egzaminów klasyfikacyjnych.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
    - 1) w skład komisji wchodzi:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
    - 2) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  13. Komisja sporządza protokół.
    - 1) protokół zawiera:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
      - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji,
      - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
      - d) imię i nazwisko ucznia,
      - e) zadania egzaminacyjne,
      - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 2) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Pozytywnie zdany egzamin klasyfikacyjny jest równoznaczny z uzyskaniem promocji. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów, uczeń otrzymuje promocję po zdaniu wszystkich przedmiotów.
15. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom miejsce i termin udostępniania dokumentacji ustala dyrektor szkoły.

## § 90.

### TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Na pisemny wniosek rodziców złożony najpóźniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  - 1) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać każdy stopień z obowiązującej skali w szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
  - 1) protokół zawiera:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu poprawkowego,

- d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
  10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
    - 1) miejsce i termin udostępniania dokumentacji ustala dyrektor szkoły.

## § 91.

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Procedury przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki określają odrębne przepisy.
4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wskazującą przedmiot do wyboru (począwszy od roku szkolnego 2021/22);
  - 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
5. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji;
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
  - 1) zwolnienie, o którym mowa w ust. 8, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego;
  - 2) zwolnienie, o którym mowa w ust. 8, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
9. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 8 z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, określonym przez CKE, w szkole.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## § 92.

### ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA

1. Analiza oceniania dokonywana jest dwa razy w roku w ramach podsumowujących konferencji rady pedagogicznej.
2. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Wyniki oceniania analizowane są z uczniami co najmniej dwa razy w roku.

## **ROZDZIAŁ VIII TRADYCJA SZKOLNA**

### **§ 93.**

1. Do uroczystości tworzących tradycję szkolną zalicza się:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) pasowanie pierwszoklasistów na uczniów szkoły;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Święto Niepodległości;
  - 5) Koncert Świąteczny;
  - 6) Święto Konstytucji 3 Maja;
  - 7) obchody Dnia Patrona Szkoły – 1 czerwca;
  - 8) zakończenie roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 94.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny sekretariacie, pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
5. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne z zapisami niniejszego statutu.
6. W sprawach nieunormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne oraz wewnętrzne regulaminy i procedury szkoły.