Regulamin Rekrutacji Uczniów

# Projekt pod tytułem „Od gór do morza - poznaję i zwiedzam moja małą ojczyznę”. Przedsięwzięcie realizowane w ramach działania „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy 20 uczniów, którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach kształcenia ustawicznego, osobowego oraz społeczno-kulturowego. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz   
z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Szkołę Podstawową nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie w roku szkolnym 2022/2023.

# Pszczyna, 01.03.2023 r.

## 1. Założenia Projektu

1. Przedsięwzięcie „Od gór do morza - poznaję i zwiedzam moją małą ojczyznę” o numerze 2021-1-PMU-4361, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Mobilność planowana jest w dniach: 23.04.2023 – 29.04.2023 r. i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego   
   w Pszczynie.
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1 weźmie udział grupa 20 (słownie: dwudziestu) uczniów wraz z 3 opiekunami.
4. Celem głównym projektu jest umocnienie oraz wzrost wybranych kluczowych kompetencji wśród uczestników projektu, ich umiejętności, wiedzy i prezentowanych postaw. Realizowane podczas mobilności działania pozwolą na rozwój wiedzy, kompetencji i umiejętności językowych, cyfrowych, rozumienia i tworzenia informacji, społecznych, obywatelskich, kulturowych.
5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie.
6. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Od gór do morza - poznaję i zwiedzam moją małą ojczyznę” o numerze 2021-1-PMU-4361, „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 2. Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic klas siódmych i ósmych kształcących się w Szkole Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych   
   na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne, realizowane w ramach projektu, będą odbywały się w dni robocze   
   od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Rumunii.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów.

## 3. Komisja Rekrutacyjna oraz jej zadania

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
   * Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Magdalena Kamińska – nauczyciel języka angielskiego, koordynator przedsięwzięcia
   * Członek Komisji Rekrutacyjnej – Beata Kieruzel - nauczyciel biologii
   * Członek Komisji Rekrutacyjnej – Grażyna Mendrok – nauczyciel geografii

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: opracowanie narzędzi umożliwiających skuteczne przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim regulaminu, który będzie definiował szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

1. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## Zasady rekrutacji uczniów

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 20 uczestników z najwyższą liczbą punktów, zdobytych w procesie rekrutacji.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie i uczennice klas VII i VIII Szkoły Podstawowej nr 6  
   im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu   
   do informacji.
3. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. https://sp6-pszczyna.pl/po-wer/[,](https://iwaszkiewicz.edu.pl/)  na gazetce z informacjami o konkursach oraz w sekretariacie Szkoły.
4. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
5. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 13.03.2023 o godz. 8.00, a kończy 17.03.2023 o godzinie 14.00.
6. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły przy ul. Księżycowej 25.
7. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans   
   i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
9. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
10. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
11. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji - punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny, będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

Kryterium 1 – test wiedzy z języka angielskiego, geografii i biologii Śląska, Beskidów o regionu Morza Czarnego – liczba uzyskanych punktów z testu bezpośrednio przekłada się na liczbę punktów w procesie rekrutacji

Kryterium 2 – Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max. 10 pkt.;

Kryterium 3 – Reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych oraz akcjach charytatywnych.

1. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
2. W przypadku kryterium 3., punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
3. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

## 5. Zasady rekrutacji uczniów

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji,  
   o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Rozstrzygającym kryterium powinno być kryterium zmniejszonych szans.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będzie miała osoba w trudniejszej sytuacji życiowej, która nigdy wcześniej nie była za granicą.
4. Liczba chłopców i dziewcząt zakwalifikowanych do udziału w mobilności jest taka sama zgodnie z ustaleniami ze szkołą goszczącą w Agigea.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu od zakończenia rekrutacji tj. 20.03.2023 roku do godziny 14.00, a rodzice zostaną powiadomieni poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 21.03.2023 do godziny 10:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 21.03.2023 r. do godziny 14:00.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w dzienniku elektronicznym oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 21.03.2023 roku do godziny 15:30.
11. Wszyscy uczniowie, w ramach listy rezerwowej, mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną zamieszczone   
    w dokumentacji przedsięwzięcia w Sekretariacie Szkoły.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, wysyłając wiadomość przez e-dziennik do Koordynatora Projektu

– p. Magdaleny Kamińskiej. Termin wysłania wiadomości mija 21.03.2023 o godz. 10.00

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w co najmniej   
   dwudziestu godzinnych (60 minut) zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator projektu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
3. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
4. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
5. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych;