Szkoła Podstawowa nr 6
im. ks. Jana Twardowskiego
w Pszczynie
ul. Księżycowa 25
43-200 Pszczyna
tel. (fax) (032)210-42-21

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie

PODSTAWA PRAWNA:

1) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020r. poz. 493, z późn. zm.)**

2) **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r. poz. 679)**

3) **Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1604)**

4) **Ustawa z dnia 20 stycznia 2021r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 195)**

5) **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)**

6) **Ustawa o systemie oświaty z dni 7 września 1991r. (Dz. U. 2021r. poz. 1915)**

7) **Wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół podstawowych z dnia 04 kwietnia 2022r.**

§ 1

CEL PROCEDUR

Procedury mają na celu:

- **ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia ochrony zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie i ich rodziców/prawnych opiekunów;**
- **zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronowirusa (COVID-19) w szkole;**
- **określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.**

ZAKRES PROCEDUR

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się koronowirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie i obowiązują wszystkich pracowników szkoły. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. **Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor szkoły.**
2. **Pracownicy zostają zapoznani z procedurami drogą e-mailową, poprzez umieszczenie na stronie szkoły oraz w wersji papierowej.**
3. **Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez publikację na stronie internetowej szkoły lub indywidualnie poprzez dziennik elektroniczny.**
4. **Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczniów oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.**

§ 2

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19

1. **Do szkoły może przychodzić tylko:**
   a) **uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,**
   b) **uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.**
2. **Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.**
3. **Przez objawy, o których mowa, rozumie się:**
   a) **podwyższoną temperaturę ciała,**
   b) **ból głowy i mięśni,**
   c) **ból gardła,**
   d) **kaszel, katar,**
   e) **duszności i problemy z oddychaniem,**
   f) **uczucie wyczerpania,**
   g) **brak apetytu.**
4. **Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz, chyba że jest to konieczne.**
5. **Rekomenduje się, aby wszystkie osoby, które wchodzą do szkoły, zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.**
6. **Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.**
7. **W czasie pandemii uczniowie o przewlekłych współistniejących chorobach, w pierwszej kolejności powinni skontaktować się z lekarzem i uzyskać od niego informacje medyczne na temat zagrożenia zarażenia się COVID-19. Ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, ich nauka powinna być prowadzona zgodnie z indywidualnymi potrzebami po zasięgnięciu opinii lekarskiej i opinii rodziców.**
8. **Działalność biblioteki oraz świetlicy opiera się na ogólnych procedurach bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 oraz odrębnie opracowanych regulaminach obowiązujących w świetlicy i bibliotece w okresie pandemii.**

§ 3

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. DYREKTOR SZKOŁY:

1) **Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.**

2) **Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w salach lekcyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.**

3) **Umieszcza w widocznym miejscu przy wejściu na teren szkoły oraz w łazienkach, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.**

4) **Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.**

5) **Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19. Informuje o procedurach poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.**

6) **Organizuje pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.**

7) **Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, placu zabaw, elementów na boisku szkolnym – ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.**

2. PRACOWNICY SZKOŁY

- **PRACOWNICY ADMINISTRACJI:**

1) **Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.**

2) **Jeśli przebywa na kwarantannie, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pozostaje w domu.**

3) **W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.**

- **PRACOWNICY OBSŁUGI:**

1) **Po wejściu do szkoły przebiera się i dokładnie myje ręce wodą z mydłem lub płynem dezynfekującym.**
2) **Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem.**
3) **Nie styka się bezpośrednio z uczniami i innymi pracownikami szkoły.**
4) **Regularnie wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.**
5) **Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem zgodnie z procedurami.**
6) **Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem ławki, krzesła, szafki uczniowskie, parapety, podłogi zgodnie z procedurami.**
7) **Dezynfekuje toalety oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła oraz wieszaki i szafki w szatniach.**
8) **Jeśli przebywa na kwarantannie, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pozostaje w domu.**
9) **W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.**

- **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI:**

1) **Dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.**
2) **Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawcze.**
3) **Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.**
4) **Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.**
5) **Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.**
6) **Zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS zaleca się wychodzenie z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami.**
7) **Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.**
8) **Spędza wraz z uczniami przerwy międzylekcyjne na świeżym powietrzu, na terenie szkoły, uwzględniając warunki pogodowe.**
9) **Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce.**

10) **Jeśli przebywa na kwarantannie, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pozostaje w domu.**

11) **W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.**

3. RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI:

1) **Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.**
2) **Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o wystąpieniu podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka.p**
3) **Zgłaszają dziecko do rozpoczęcia udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej świetlicowymi, za pomocą wypełnionej Karty Zgłoszenia.**
4) **Stosują się do zaleceń lekarskich, nie posyłają do szkoły dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, złe samopoczucie itp.**
5) **Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.**
6) **Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.**
7) **Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.**
8) **Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.**
9) **Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający do szkoły dziecko, oddaje je pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do budynku – jeżeli nie ma takiej potrzeby, nie wchodzi na teren Szkoły.**
10) **Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci, w razie konieczności, wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.**
11) **Rekomenduje się, aby wszystkie osoby, które wchodzą do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.**
12) **Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.**

4. UCZNIOWIE:

1) **Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.**
2) **Uczeń po przyjściu do szkoły myje dokładnie ręce wodą z mydłem lub dezynfekuje ręce.**
3) **Uczniowie, korzystając z szatni zostawiają okrycie wierzchnie oraz obuwie w stałym, wyznaczonym przez pracownika miejscu.**
4) **Grupy wychodzące na boisko szkolne, przebywają w szatni wykorzystując zasadę zmianowości.**
5) **Uczeń udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem lekcji.**
6) **Uczeń dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu oraz zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.**
7) **Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na zajęcia. O zaistniałym fakcie rodzic niezwłocznie powiadamia telefonicznie szkołę – pracownika sekretariatu lub wychowawcę.**
8) **Uczeń, który źle się poczuje w szkole, zostaje przekazany pod opiekę wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły, z którym udaje się do izolatki lub na zewnątrz budynku, gdzie czeka do czasu pojawienia się rodziców/ prawnych opiekunów.**

§ 4

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1) **Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki przez pracownika wyposażonego w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.**
2) **Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.**
3) **Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.**
4) **Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, którzy w jak najkrótszym czasie odbierają dziecko ze szkoły.**
5) **Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza budynek szkoły udając się do domu. Kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, który podejmuje dalsze kroki.**

§ 5

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie obowiązują od dnia 04 kwietnia 2022r.