

# **OGÓLNE ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO NA ZAJĘCIACH**

## **PROWADZONYCH ON - LINE – przypomnienie**

- 1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez Rodzica u Nauczyciela bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji, w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to odbywa się podczas pracy w szkole). Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania do Microsoft Teams.**
- 2. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**
3. Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły - nauczycieli oraz uczniów.
4. Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa, związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

## **PAMIĘTAJMY o tym, że podczas zdalnego nauczania:**

- Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z lekcji on-line, podręczników, ćwiczeń, kart pracy, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych, a także Skype'a, Zoom, Microsoft Teams, Messenger, WhatsApp itp. Dzieci logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line (wg planu lekcji).
- Dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek. W dowolnym dla siebie czasie dzieci mogą skorzystać z umieszczonych na stronie internetowej szkoły propozycji zabaw kreatywnych, ciekawych stron edukacyjnych, lekcji bibliotecznych, czy też propozycji świetlicy szkolnej. Zawsze w miarę potrzeb, dzieci, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz specjalistami.
- Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z podanym planem lekcji na czas nauki zdalnej) i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu. Jeśli obecna sytuacja będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonała, co pozwoli na realizację obowiązkowego materiału.

## **ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA**

### **Wychowawca klasy**

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje uczniom i rodzicom sposób kontaktu i warunki, w jakich mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

5. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego stacjonarnie i on-line.

## **Nauczyciele**

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Vulcan, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
3. Zaproponowane przez nauczyciela zadania nie mogą powodować konieczności zakupu przez Uczniów dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
4. Nauczyciel udostępnia materiały zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel sprawdza obecność Ucznia na podstawie obecności podczas lekcji on-line.
6. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
7. Nauczyciel określa, w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
8. Praca on-line Uczeń – Nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu, czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie.
9. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel przesyła materiały do pracy poprzez e - dziennik lub platformę Microsoft Teams.
10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie dotyczącej poprawności wykonanej pracy.

11. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia.
12. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe. W sytuacji choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie nauczyciela i ustalany jest nowy termin oddania pracy.

## **Psycholog i Pedagog szkolny**

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Na stronie internetowej szkoły Informatyk, a na Facebooku Pedagog szkolny, na bieżąco zamieszczają porady dla uczniów i rodziców.
3. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
4. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
  - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa;
  - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem;
  - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów, pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego;
  - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
  - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.

6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

## **Uczniowie**

1.Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami przy użyciu Microsoft Teams.

2.Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik i Microsoft Tems, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od Dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.

3.Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.

4.Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.

5.Uczeń zobowiązany jest do codziennego łączenia się z nauczycielem i klasą poprzez Microsoft Teams i odbierania informacji przekazywanych poprzez e - dziennik.

7.Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

8.Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.

9.Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

10. Praca on-line Uczeń – Nauczyciel odbywa się wg podanego planu lekcji.

11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z Nauczycielami oraz pozostałymi uczestnikami lekcji (zwroty grzecznościowe mile widziane!).
14. W czasie zajęć on-line uczniowie nie mogą nagrywać lekcji bez wiedzy i zgody nauczyciela, robić zdjęć ekranu (zrzut całego ekranu - screen), blokować, wyrzucać lub wyciszać pozostałych uczestników spotkania. Taką czynność może wykonać jedynie nauczyciel prowadzący daną lekcję on-line.
15. Przed rozpoczęciem każdej lekcji on-line uczniowie wyłączają wszystkie pozostałe programy, aplikacje i strony, które w jakikolwiek sposób mogłyby rozpraszać ucznia i utrudniać udział w zajęciach.
15. Wobec ucznia, który będzie łamał zasady regulaminu i nie będzie się do niego stosował, zostaną wyciągnięte konsekwencje w postaci punktów ujemnych z zachowania lub obniżenia oceny z zachowania.
16. Obrażliwe, agresywne, ośmieszające, przejawiające złość, wrogość i nienawiść wpisy będą zgłaszane do odpowiednich instytucji, które wyciągną konsekwencje prawne wobec dziecka i rodzica/ prawnego opiekuna.

## Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.