

Dzień dobry we wtorek i w środę 😊

1. Plan pracy na **dwóch kolejnych lekcjach**.
2. Temat: **O czym powinien pamiętać każdy przemawiający?**
3. Zapoznaj się ze wskazówkami dla przemawiającego – str. 321

PRZEMÓWIENIE

- to wypowiedź okolicznościowa, skierowana do jakiegoś zgromadzenia, rządzić osoby;
- przemówienie łączy się z różnymi przeżyciami i realnymi sytuacjami;
- ich celem jest przekonanie opinii publicznej do jakiejś sprawy, problemu;
- przemawiający pragnie zwykle wywołać z góry zaplanowane reakcje, wzbudzić określone uczucia;

JAK PRZEMAWIAĆ?

- należy starannie przygotować się do roli przemawiającego,
- rozumieć cel i temat przemówienia,
- zebrać i opracować materiał,
- przygotować plan przemówienia, na którego podstawie skonstruować logiczną, trójdzielnej kompozycji całość,
- w trakcie przemówienia stosować odpowiednie słownictwo, oddziałujące na sferę uczuciową słuchaczy,
- przekazać treść mowy z dużym zaangażowaniem emocjonalnym (pauzy, modulacja, zawieszanie głosu...).

4. Wybierz i wpisz do zeszytu najważniejsze informacje dotyczące przemówienia i sposobu przemawiania.
5. Przygotuj przemówienie na zakończenie Roku Szkolnego 2019/2020, wg następującego planu.
 - Wstęp: zwrot do słuchaczy, a następnie określenie tematu przemówienia
 - Rozwinięcie: np. wspomnienia związane z zakończonym rokiem szkolnym, osiągnięcia, ciekawe chwile, ważne momenty, podziękowania dla nauczycieli i pracowników Szkoły
 - Zakończenie: wakacyjne życzenia.

Zwróć uwagę, że nie określam liczby słów. Pamiętaj! Przemówienie nie może być nudne i uśpić słuchacza „dłużyzną” 😊 Musi mieć ww. przeze mnie akapity.

6. Gotową pracę w treści emaila lub jako załącznik w Wordzie prześlij do piątku 05.06.2020r.
7. Dziękuję.