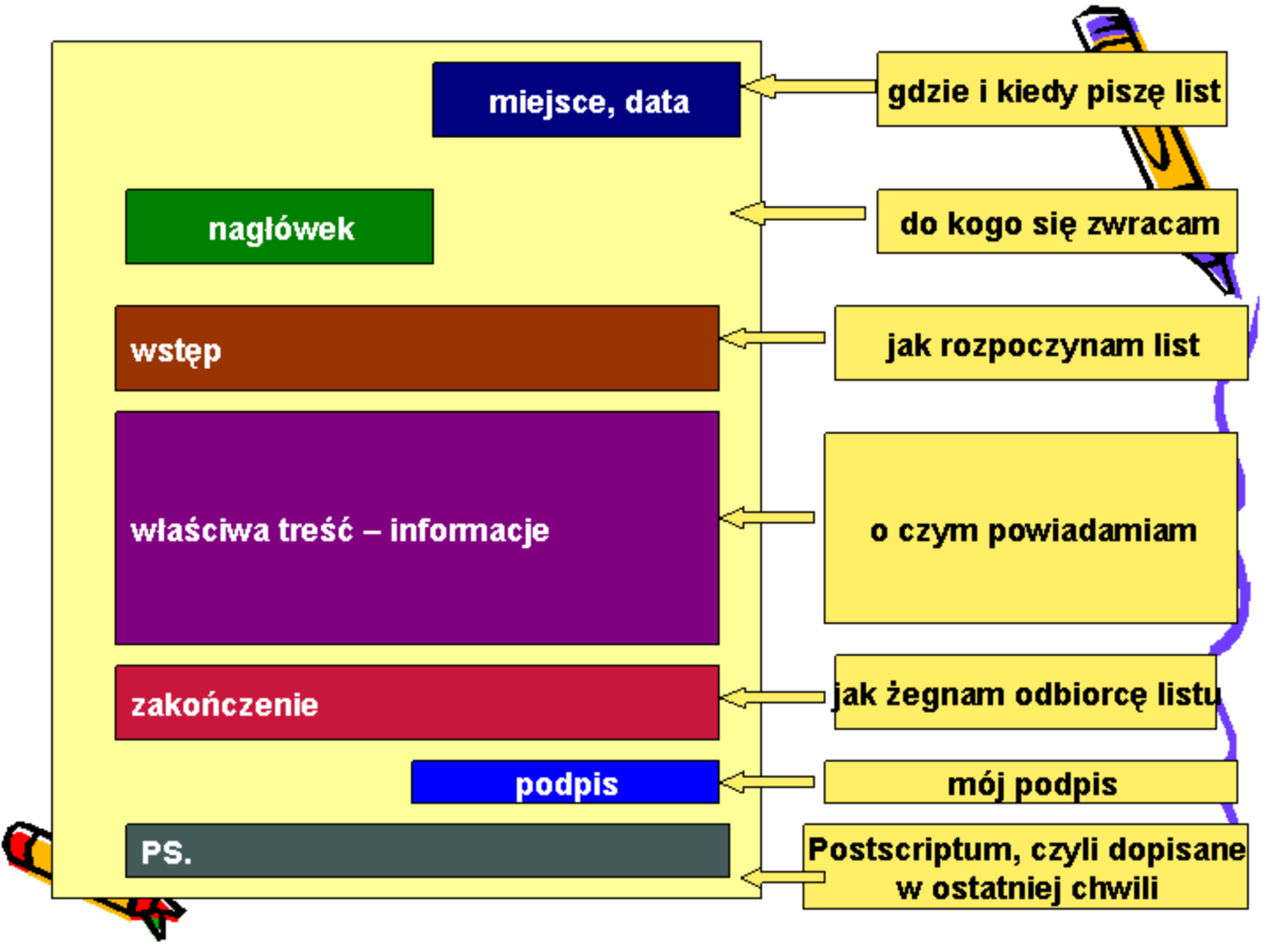
miejsce, data
gdzie i kiedy piszę list
nagłówek
do kogo się zwracam
wstęp
jak rozpoczynam list
właściwa treść – informacje
o czym powiadamiam
zakończenie
jak żegnam odbiorcę listu
podpis
mój podpis
PS.
Postscriptum, czyli dopisane w ostatniej chwili